

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

П Р И К А З

№ *22/21*

«19» февраля 2021г.

«Организация учебного процесса
в праздничные дни»

На основании постановления Правительства РФ «О переносе выходных дней в 2021 году» №1648 от 10.10.2020г., приказа директора колледжа «О режиме работы в выходные и нерабочие праздничные дни» №21-п от 19.02.2021г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный день **22.02.2021г.** (понедельник) считать Днем самоподготовки для обучающихся 1-5 курсов ГБПОУ АО «АГПК», филиалов ГБПОУ АО «АГПК».
2. Старшему методисту Субботиной Н.А., методисту Бобровской З.С., методисту Уткиной Т.С., Дуйсебаевой М.Д., Безлепкину С.Н. 19.02.2021г. предоставить на отделения подготовки расписание учебных занятий по группам на 22.02.2021г.; обеспечить размещение расписания на сайте колледжа в срок до 20.02.2021г.
3. Зав. отделениями Корнейченко Н.В., Гончар Н.В., Шилова М.В., Ерофеевой Р.А., руководителю филиала Луцеву С.Н. обеспечить личное ознакомление преподавателей и обучающихся с расписанием учебных занятий на 22.02.2021г.; провести инструктаж о реализации образовательного процесса в День самоподготовки.
4. Преподавателям, указанным в расписании учебных занятий на 22.02.2021г.,
- в срок до 20.02.2021г. согласно календарному планированию по рабочей программе учебного предмета/учебной дисциплины/междисциплинарного курса подготовить и разместить в образовательной среде Moodle материалы для самостоятельного изучения (конспекты лекций, дидактические материалы, ссылки на образовательные ресурсы и источники литературы, иное) и контроля знаний (тесты, кейс-тестинг, ситуационные задачи и т.п.), провести инструктаж обучающихся по изучению материала и выполнению заданий;
- в срок до 12.03.2021г. предусмотреть контроль изученного материала с выставлением оценок в журнал учебных занятий и предварительным проведением разъяснительной работы в случае недостаточного усвоения обучающимися учебного материала, обеспечив выполнение образовательной программы.
5. Методистам Емиковой М.А., Смирновой Т.В., Шаплыгиной Ю.Н., Петрицевой А.А., Салиховой Л.С., Расторгуевой И.М., Безлепкину С.Н., Дуйсебаевой М.Д., Уткиной Т.С. обеспечить контроль наполнения образовательной среды Moodle материалами для самостоятельного изучения и контроля знаний.
6. Зав. структурным подразделением по автоматизации колледжа Синельщикову Е.В. разместить приказ на официальном сайте колледжа.

7. Секретарю учебной части Линьковой Н.Н. ознакомить вышеуказанных зав. отделениями с данным приказом под подпись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.П.Жигульская

Исполнитель:

Л.П.Курлина